Formular vom Mai 2019

Verwendungsnachweis

Hinweis: Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht, einem zahlenmäßigen Nachweis sowie einer tabellarischen Belegliste. Die Vorlage von Belegen ist zunächst nicht erforderlich. Diese werden im Bedarfsfall im Rahmen der Prüfung des Verwendungsnachweises von der prüfenden Stelle angefordert. Die Belege sind für mindestens 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungs-nachweises aufzuheben, soweit sich aus sonstigen Vorschriften, die der Zuwendungsempfänger zu beachten hat, nicht eine längere Aufbewahrungsfrist ergibt.   
(Quelle: VV Nr. 10.2 zu § 44 BHO)

**Verwendungsnachweis**

(VV Nr. 10 zu § 44 BHO, Nr. 6 der ANBest-P)

zum

Zuwendungsbescheid (Weiterleitungsvertrag)

|  |  |
| --- | --- |
| vom: | (Datum) |
| Projektnr.: |  |

Zuwendungsempfänger (Name der Einrichtung, Anschrift):

|  |
| --- |
|  |
|  |

Zuwendungsart:

Projektförderung

Finanzierungsform

nicht rückzahlbar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Höhe der Zuwendung |  | EUR |

Finanzierungsart:

Fehlbedarfsfinanzierung

Zuwendungszweck (Projekttitel):

|  |
| --- |
|  |

Ziele der Förderung gem. Bewilligungsbescheid:

|  |
| --- |
|  |

Bewilligungszeitraum:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vom |  | bis |  |

**Sachbericht**

* 1. **Projektdurchführung:**

*Unter diesem Gliederungspunkt ist dazustellen, welche Maßnahmen im Rahmen der Projektlaufzeit (= Förderzeitraum) durchgeführt werden sollten und welche Maßnahmen tatsächlich durchgeführt worden sind. Auf den Einsatz von Finanzierungsinstrumenten (Eigenmittel, Drittmittel, etc.) ist ausdrücklich einzugehen.*

* 1. **Erreichen der angestrebten Projektziele:**

*Unter diesem Gliederungspunkt ist zu beschreiben, ob und inwieweit die Projektziele erreicht worden sind. Dabei sind die angestrebten und eingetretenen Auswirkungen des Projektes auf die Zielgruppe soweit möglich quantitativ (d.h. in Zahlen) sowie qualitativ (z.B. didaktisch) darzustellen. Bitte geben Sie auch die genaue Zahl der Teilnehmenden in den Angeboten an. Sofern die Projektziele nur teilweise erreicht werden konnten, sind die Gründe hierfür darzulegen.*

Projektabschluss am

Es wird hiermit bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern übereinstimmen.

, den

(Ort, Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers)

Falls eine eigene Prüfungseinrichtung unterhalten wird, ist eine Bescheinigung über die Prüfung des Verwendungsnachweises unter Angabe ihres Ergebnisses (Nr. 7.2 ANBest-P) beizufügen.